

ながの環境パートナーシップ会議  
平成 23 年度 第 8 回幹事会 会議記録

**I 日 時** 平成 24 年 1 月 12 日 (木) 18 時から 20 時まで

**II 場 所** 会議室 10 (市役所第二庁舎 6 階)

**III 出席幹事** 7 人 (欠席なし)

弓場代表幹事、高木、金井、安藤、中村、渡辺、水野

**IV 会議内容**

**1 10 周年記念事業について**

日時 平成 24 年 1 月 28 日 (土) 午後 1 時～午後 4 時 15 分終了予定

場所 長野市生涯学習センター 4 階 (大学習室 2・3)

**2 その他**

長野市地球温暖化防止活動推進センター運営委員の推薦について

**V 今後の日程等**

・10 周年記念大会

日時 平成 24 年 1 月 28 日 (土) 午後 1 時から午後 4 時 15 分終了予定

場所 長野市生涯学習センター 4 階 (大学習室 2・3)

・第 7 回 新アジェンダ策定プロジェクト会議

日時 平成 24 年 2 月 2 日 (木) 午後 6 時から 8 時終了予定

会場 第二庁舎 10 階/会議室 17

次回幹事会の予定

平成 24 年 2 月 17 日 (金) 開会時間 18:00 場所 決定次第通知

**VI 主な意見・質疑等**

**1 長野市地球温暖化防止活動推薦センター運営委員の推薦について**

ながの環境パートナーシップ会議から弓場代表幹事を推薦する。

**2 10 周年記念事業について**

・全体について

→10 周年記念事業の目的、あり方、何のために実施するのかということを、プロジェクトチームに再度周知する。プロジェクトチームは全チーム参加を原則とし、活動発表には 10 年間の活動の振り返りは必ず盛り込む。

→当日の運営 (準備含む) は、幹事と事務局だけでなく、各プロジェクトチームからも原則 2 人を動員してもらう。

・当日の駐車場利用について

→参加団体に対して P 会議から駐車場代の補助はしない。ただし、案内文にトイゴパーキングを利用すると生涯学習センターから 1 台につき 200 円の補助券が出る旨を記載し、周辺の時間貸し駐車場のリストも同封する。

・展示物の搬入方法について

→参加団体（プロジェクトチーム含む）展示物の搬入は、当日午前10時から正午までの間に搬入（展示）してもらうように周知する。ただし、この時間に対応できない団体については、事前に事務局で展示物を預かり、当日事務局で搬入（展示）する。

・展示スペースについて

→1団体につき模造紙2枚程度のスペースを割当てる。また、パネル以外の展示物を出展する団体（事前に把握しておく）のために机も用意する。

・名札の着用について

→団体の紹介を兼ねて、受付時に名札を作成してもらう。名札入れについては事務局及び幹事で事前に用意する。

・分科会について

→発表時間は1団体につき5分（厳守）とし、2分（厳守）の質疑応答時間を設ける。

→発表にパワーポイント等を使用する団体は、1月25日（水）までに事務局にデータを提出してもらう。

→発表の順番については、まだ発表の可否の確認が取れていない団体に至急確認し、発表を行う団体を確定（それぞれの分科会で10団体が限度）させてから検討する。

→各団体が発表を行った後の交流については、原則自由となるが、目的の団体と話ができるよう、展示物の前に1人はその団体の紹介ができる人を配置してもらう。展示物が無い団体については、机と目印（団体名表示の立看板等）を用意し、そこに最低1人配置してもらう。

・ニュースレターについて

→P会議の10年間のあゆみ等を掲載したニュースレターを10周年記念事業当日に配りたいので、10周年記念事業の目的に合った原稿作成に協力をお願いします。